ALGEMENE VOORWAARDEN ZAKELIJK

Ela's Schoonmaak Service

Versie 1.0 - september 2026

Marisstraat 8, 4532 GX Terneuzen
KvK 99754010 | BTW NL005408073B76
www.elasschoonmaak.nl | info@elasschoonmaak.nl

Wij vinden duidelijke afspraken belangrijk. In deze algemene voorwaarden staat beschreven hoe Ela's Schoonmaak Service omgaat met onder andere offertes, uitvoering van werkzaamheden, meerwerk, betaling, annulering, aansprakelijkheid, sleutels en werkzaamheden bij vakantieaccommodaties.

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers. Daaronder vallen onder meer bedrijven, verenigingen van eigenaars (VvE's), beheerders, verhuurders en eigenaren of exploitanten van zakelijke vakantieaccommodaties.

Artikel 1 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Ela's Schoonmaak Service en zakelijke opdrachtgevers.

Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen wanneer deze schriftelijk, per e-mail of via WhatsApp zijn overeengekomen.

Bij strijdigheid tussen een specifieke afspraak in een offerte of opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden, gaat de specifieke afspraak voor.

Artikel 2 - Offertes en opdrachten

Een offerte van Ela's Schoonmaak Service is vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur staat vermeld.

Een opdracht komt tot stand nadat de opdrachtgever de offerte of prijsafspraak schriftelijk, per e-mail of via WhatsApp heeft geaccepteerd.

De prijs is gebaseerd op de werkzaamheden en omstandigheden die vooraf bekend zijn. Blijkt bij aanvang dat de situatie aanzienlijk afwijkt, bijvoorbeeld door uitzonderlijke vervuiling of aanvullende werkzaamheden, dan mag Ela's Schoonmaak Service hiervoor meerwerk berekenen. Waar mogelijk wordt dit vooraf met de opdrachtgever besproken.

Artikel 3 - Uitvoering van de werkzaamheden

Ela's Schoonmaak Service voert de werkzaamheden naar beste kunnen en volgens de afgesproken werkzaamheden en kwaliteitsstandaard uit.

Ela's Schoonmaak Service bepaalt welke medewerker of medewerkers voor een opdracht worden ingezet en mag werkzaamheden door werknemers of andere door Ela's Schoonmaak Service ingeschakelde personen laten uitvoeren.

De opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie op het afgesproken tijdstip toegankelijk en veilig is en dat, voor zover nodig voor de werkzaamheden, water en elektriciteit beschikbaar zijn.

Wanneer werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd doordat toegang ontbreekt, sleutels niet beschikbaar zijn of andere omstandigheden aan de kant van de opdrachtgever uitvoering onmogelijk maken, kunnen de gereserveerde uren geheel of gedeeltelijk worden doorberekend.

Artikel 4 - Regulier werk en meerwerk

De overeengekomen prijs geldt voor normale vervuiling en de vooraf afgesproken werkzaamheden.

Onder meerwerk kan onder andere vallen: uitzonderlijke vervuiling, achterstallige schoonmaak, extra sanitair, extra bedden of linnengoed, grote hoeveelheden afval, vervuiling door gasten of bewoners, werkzaamheden die vooraf niet zijn afgesproken en werkzaamheden waardoor de afgesproken werktijd aanzienlijk wordt overschreden.

Meerwerk wordt berekend op basis van het geldende tarief van Ela's Schoonmaak Service of op basis van een vooraf overeengekomen toeslag.

Artikel 5 - Vakantieaccommodaties en linnengoed

Bij vakantieaccommodaties wordt uitgegaan van normale wisselschoonmaak, tenzij anders overeengekomen.

Wanneer een accommodatie door gasten uitzonderlijk vuil of onvolledig wordt achtergelaten, kan de extra benodigde tijd als meerwerk worden berekend.

Was-, linnen- en beddengoedservice wordt alleen uitgevoerd wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Ela's Schoonmaak Service is niet verantwoordelijk voor normale slijtage, reeds aanwezige beschadigingen of ontbrekende inventaris die niet door Ela's Schoonmaak Service is veroorzaakt.

Artikel 6 - Materialen en voorraad

Tenzij anders overeengekomen gebruikt Ela's Schoonmaak Service eigen schoonmaakmaterialen en schoonmaakmiddelen.

Wanneer de opdrachtgever eigen materialen, linnengoed, gastvoorraad of andere goederen ter beschikking stelt, blijven deze eigendom van de opdrachtgever.

Ela's Schoonmaak Service behandelt ter beschikking gestelde goederen zorgvuldig, maar is niet verantwoordelijk voor normaal verbruik van kleine gebruiksartikelen zoals koffie, toiletartikelen, bonbons of andere gastvoorzieningen, tenzij hierover afzonderlijke voorraadbeheerafspraken zijn gemaakt.

Indien Ela's Schoonmaak Service voorraad van de opdrachtgever tijdelijk opslaat, wordt uitsluitend de vooraf overeengekomen hoeveelheid of aangeleverde voorraad geaccepteerd. Uitbreiding van die voorraad vindt alleen plaats na overleg.

Artikel 7 - Sleutels, toegangscodes en alarm

Sleutels, toegangscodes en andere toegangsmiddelen worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de opdracht en zorgvuldig behandeld.

Verlies of beschadiging van een toegangsmiddel wordt zo snel mogelijk aan de opdrachtgever gemeld.

Ela's Schoonmaak Service is alleen aansprakelijk voor schade door verlies van toegangsmiddelen wanneer het verlies aantoonbaar aan Ela's Schoonmaak Service kan worden toegerekend.

Artikel 8 - Annuleren of wijzigen

Een geplande opdracht kan kosteloos worden gewijzigd of geannuleerd wanneer dit minimaal 48 uur vooraf wordt gemeld.

Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang kan Ela's Schoonmaak Service maximaal 50% van de afgesproken werkzaamheden in rekening brengen.

Bij annulering binnen 24 uur of wanneer medewerkers van Ela's Schoonmaak Service voor een gesloten of niet toegankelijke locatie staan, kan maximaal 100% van de gereserveerde werkzaamheden in rekening worden gebracht.

Bij structurele opdrachten kunnen in de offerte of overeenkomst afwijkende afspraken worden gemaakt.

Artikel 9 - Facturering en betaling

Facturen van Ela's Schoonmaak Service dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

Na het verstrijken van de betalingstermijn stuurt Ela's Schoonmaak Service in beginsel een betalingsherinnering met een aanvullende betalingstermijn van 14 dagen.

Wanneer een eerdere factuur na deze aanvullende termijn nog niet is betaald, mag Ela's Schoonmaak Service verdere werkzaamheden opschorten totdat de openstaande bedragen zijn voldaan.

Bij betalingsachterstand kan Ela's Schoonmaak Service de wettelijke handelsrente en wettelijk toegestane buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

Artikel 10 - Prijzen en prijswijzigingen

Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Ela's Schoonmaak Service mag tarieven aanpassen wanneer loonkosten, cao-lonen, belastingen, materiaalprijzen of andere relevante bedrijfskosten wijzigen.

Bij structurele opdrachten wordt een prijswijziging vooraf aan de opdrachtgever meegedeeld.

Artikel 11 - Klachten en herstel

Klachten over uitgevoerde werkzaamheden dienen zo snel mogelijk nadat de tekortkoming is ontdekt te worden gemeld, bij voorkeur binnen 48 uur na uitvoering.

Ela's Schoonmaak Service krijgt eerst een redelijke mogelijkheid om een gegronde klacht te controleren en, indien nodig, de werkzaamheden te herstellen.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting voor werkzaamheden waarover geen geschil bestaat niet op.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en schade

Ela's Schoonmaak Service is aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare fout bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Ela's Schoonmaak Service is niet aansprakelijk voor reeds aanwezige schade, normale slijtage, gebreken aan inventaris of apparatuur, of schade die ontstaat doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Voor zover wettelijk toegestaan is Ela's Schoonmaak Service niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetverlies of bedrijfsschade.

Wanneer schade onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Ela's Schoonmaak Service valt, wordt de aansprakelijkheid voor zover wettelijk toegestaan beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval uitkeert.

Artikel 13 - Veilige werkomgeving

De opdrachtgever zorgt voor een veilige en redelijk toegankelijke werkplek.

Ela's Schoonmaak Service mag werkzaamheden weigeren of stilleggen bij gevaarlijke situaties, waaronder onveilige elektrische installaties, ernstige vervuiling met mogelijk gevaarlijke stoffen, naalden, chemicaliën, biologische verontreiniging of andere omstandigheden waarvoor geen passende middelen of instructies beschikbaar zijn.

Noodzakelijke extra maatregelen of werkzaamheden als gevolg van een onveilige of afwijkende situatie kunnen als meerwerk worden berekend.

Artikel 14 - Overmacht

Ela's Schoonmaak Service is niet aansprakelijk voor vertraging of het niet kunnen uitvoeren van werkzaamheden door omstandigheden waarop redelijkerwijs geen invloed kan worden uitgeoefend, zoals ziekte, ernstige weersomstandigheden, storingen, ongevallen of overheidsmaatregelen.

Ela's Schoonmaak Service neemt in zo'n situatie zo snel mogelijk contact op om een vervangend moment of andere passende oplossing af te spreken.

Artikel 15 - Beëindiging structurele opdrachten

Voor terugkerende opdrachten geldt de opzegtermijn die in de offerte of overeenkomst is afgesproken.

Wanneer geen afzonderlijke opzegtermijn is afgesproken, kan een structurele opdracht schriftelijk worden beëindigd met een redelijke opzegtermijn van één maand.

Ela's Schoonmaak Service mag werkzaamheden direct opschorten bij ernstige betalingsachterstand, onveilige omstandigheden, bedreiging of ander gedrag waardoor redelijkerwijs niet van Ela's Schoonmaak Service kan worden verlangd dat de werkzaamheden worden voortgezet.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillen

Op overeenkomsten met Ela's Schoonmaak Service is Nederlands recht van toepassing.

Ela's Schoonmaak Service en de opdrachtgever proberen een geschil eerst onderling op te lossen.

Wanneer dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.